

数据要素标注基地装修改造项目(一期) 一装饰装修

竞争性谈判文件

项目名称：数据要素标注基地装修改造项目(一期)一装饰装修

项目编号：XJQX(SZ)-2026-001

采购人：哈密市市政工程有限公司

招标代理公司：新疆千鑫工程项目管理有限公司

2026 年 06 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
第二章 谈判须知前附表	7
第三章 采购要求	31
第四章 评审方法	32
第五章 合同条款及格式	36
第六章 谈判响应文件格式	87
第七章 质疑、投诉证明材料格式	118

第一章 竞争性谈判公告

本招标项目**数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修**已批准建设，资金来源为项目内资金，采购人为哈密市市政工程有限公司，本项目已具备采购条件，现对**数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修**进行竞争性谈判采购。

一、采购项目概况

1. 项目名称：数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修

2. 项目编号：XJQX（SZ）-2026-001

3. 项目控制价：643487.58 元

4. 采购内容：数据要素标注基地装修改造项目（一期），将原二层商业改造为办公场所，二层建筑面积 1433.92 平方米，改造内容主要包括：装饰工程、电气设备安装工程、消防工程等内容；（具体内容详见竞争性谈判文件及工程量清单）

5. 工程质量标准：合格

6. 工期：合同签订之日起 30 日历天内完工

二、供应商资格要求：

1. 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（具有有效的法人营业执照）；

（2）具有健全的财务会计制度（提供 2023 年-2025 年度任意一年完整的财务审计报告或财务报表（应包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函并加盖单位公章）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采

购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（进入信用中国网站-信用服务-失信被执行人、重大税收违法失信主体-查询、截图）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（截图）（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；

2. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商具备建筑装修装饰工程专业承包二级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；项目负责人具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；

（2）类似业绩要求：供应商近 3 年（指 2023 年度至今）至少有一项类似业绩（须提供中标通知书复印件或合同复印件）；

（3）项目负责人及项目管理班子须提供近半年社保缴纳证明材料；

（4）负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动（须提供承诺函，格式自拟）。

3. 本项目不接受联合体参与谈判。

三、采购文件的获取时间、地址：

1. 采购文件获取时间：2026 年 06 月 26 日至 2026 年 07 月 01 日，每天 00:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取地址：

哈密市市政工程有限公司招采平台（<https://hamisz.etrading.cn/>）

四、响应文件递交截止时间、地址：

时间：2026 年 07 月 06 日 16:30（北京时间）

地址：哈密市市政工程有限公司招采平台（<https://hamisz.etrading.cn/>），线上递交

五、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子响应文件。

2. 请各供应商自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由供应商自负。

3. 本项目发布媒介：哈密市市政工程有限公司招采平台（<https://hamisz.etrading.cn/>）（一）本项目实行网上投标，采用电子响应文件，供应商无需到达开标现场；首次登录的潜在供应商登录前请前往“哈密市市政工程有限公司招采平台（<https://hamisz.etrading.cn/>）”，点击“注册”按钮进行供应商免费注册（若注册有问题可参考注册下方的注册操作指南进行注册）；注册为一次性工作，以后若有需要只需变更及完善相关信息；注册成功后，选择入库申请，选择带星号的信息上传，审核通过后可以及时参与平台上所有发布的项目。

（二）已注册过的潜在供应商，登录后点击“主平台”，选择对应的专区，进入对应的专区后可以检索查询找到对应项目的招标公告，找到对应项目后点击“我要投标”，进入后完善相应投标信息并确认登记。登记完成后供应商可支付相应费用（平台服务费）后可下载对应竞争性谈判文件。

(三) 本项目采用全流程电子招投标，有意参与投标的潜在供应商应在竞争性谈判文件领取完成后尽快与“新点电子交易平台”联系申请办理 CA 证书的购买事宜，以免延误投标。已办理 CA 公司签章且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。

(四) 推荐供应商自行办理手机 CA(标证通)，办理 CA 数字证书，也可咨询新点技术：李工 18709826287。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

采购人名称：哈密市市政工程有限公司

联系人：杨琛

联系电话：13999686365

地址：新疆哈密市伊州区红星西路 3 号

2. 采购代理机构信息：

采购代理机构名称：新疆千鑫工程项目管理有限公司

地址：新疆新星市火箭农场龙泉西路 801 号院宏凯·壹号庄园 G1#楼
101 铺二层

联系方式：0902-2306116

3. 项目联系方式：

项目联系人：肖文倩

联系电话：15299769075

第二章 谈判须知前附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	数据要素标注基地装修改造项目(一期)一装饰装修
2	采购人	采购人名称：哈密市市政工程有限公司 联系人：杨琛 联系电话：13999686365 地址：新疆哈密市伊州区红星西路3号
3	采购代理机构	采购代理机构名称：新疆千鑫工程项目管理有限公司 联系人：肖文倩 联系电话：15299769075 地址：新疆新星市火箭农场龙泉西路801号院宏凯壹号庄园G1#楼101铺二层 电子邮箱：1498021269@qq.com
4	采购内容	数据要素标注基地装修改造项目（一期），将原二层商业改造为办公场所，二层建筑面积1433.92平方米，改造内容主要包括：装饰工程、电气设备安装工程、消防工程等内容。（具体内容详见竞争性谈判文件及工程量清单）
5	供应商资格条件	1. 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求： （1）具有独立承担民事责任的能力（具有有效的法人营业执照）； （2）具有健全的财务会计制度（提供2023年-2025年度任意一年完整的财务审计报告或财务报表（应包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报表）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术

序号	条款名称	编列内容规定
		<p>能力的书面承诺函并加盖单位公章）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；</p> <p>（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（进入信用中国网站-信用服务-失信被执行人、重大税收违法失信主体-查询、截图）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（截图）（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；</p> <p>2. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商具备建筑装饰装修工程专业承包二级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；项目负责人具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；</p> <p>（2）类似业绩要求：供应商近 3 年（指 2023 年度至今）至少有一项类似业绩（须提供中标通知书复印件或合同复印件）；</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>(4) 项目负责人及项目管理班子须提供近半年社保缴纳证明材料；</p> <p>(3) 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动（须提供承诺函，格式自拟）。</p> <p>3. 本项目不接受联合体参与谈判。</p> <p>4. 谈判保证金缴纳证明文件。</p>
6	联合体投标	不接受
7	信息公告媒体	哈密市市政工程有限公司招采平台 (https://hamisz.etrading.cn/)
8	谈判响应文件递交截止时间	2026 年 07 月 06 日 16 时 30 分（北京时间）
9	谈判时间、地点	<p>采用不见面谈判：</p> <p>谈判时间：2026 年 07 月 06 日 16 时 30 分（北京时间）</p> <p>谈判地点：哈密市市政工程有限公司招采平台 (https://hamisz.etrading.cn/) 不见面开标</p> <p>默认时长：30 分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p> <p>注：本项目采用远程不见面交易的模式。谈判当日，供应商无需到达谈判现场，仅需在任意地点通过哈密市市政工程有限公司招采平台 (https://hamisz.etrading.cn/) 不见面开标系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，默认自动放弃。因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正、副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。
10	谈判小组的组建	<p>采购人依法组建谈判小组共<u>3</u>人组成，其中采购人代表<u>0</u>人和专家评委<u>3</u>人。</p> <p>谈判专家确定方式：在哈密市市政工程有限公司招采平台（https://hamisz.etrading.cn/）相关专业专家库中随机抽取</p>
11	谈判保证金	<p>谈判保证金金额：10000 元（人民币壹万元整）</p> <p>缴纳方式：电汇、网银、转帐等非现金形式</p> <p>单位名称：新疆千鑫工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：哈密市商业银行股份有限公司八一路支行</p> <p>账号：908210100100129769</p> <p>1. 保证金必须从企业基本帐户缴纳至采购代理机构给定的账户。以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人帐户、供应商企业的其他账户缴纳的保证金无效。</p> <p>2. 保证金必须在谈判截止时间前缴纳至招标代理公司账户。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>3. 到账截止时间：2026 年 07 月 06 日 16 时 30 分（北京时间）（以银行记录确认到账为准）。</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		4. 为简化手续, 优化流程, 采用电子支付方式提交保证金的, 在退还时, 按原路退回, 收取时不开具收据, 退还时也不要求提交收据。请各供应商在响应文件中提供开户许可证或退款账户信息。 注: 打款时须注明项目名称 (可简写)
12	谈判有效期	自首次递交响应文件截止时间起计算 90 个日历日
13	谈判文件份数	1. 本项目采用不见面谈判、供应商需要递交电子响应文件, 在响应截止时间前通过哈密市市政工程有限公司招采平台 (https://hamisz.etrading.cn/) 上传到指定位置。无需递交纸质文件。 2. 成交供应商在开标后 5 日内将纸质版响应文件 (2 份) 交于招标代理公司, 纸质版响应文件内容须与电子版响应文件一致。
14	项目控制价	643487.58 元
15	结算方式	a. 由于在施工过程中, 可能发生工艺的变化及工程量的增减, 因此成交价不作为最终结算价, 成交价仅作为合同履行过程中进度款支付的依据。 b. 最终结算价以建设单位委托的第三方或审计部门出据的最终审计价作为结算依据。 c. 甲方根据最终审计价扣除乙方 (市政* 11%-15% / 建筑* 6 %-9%) 的总承包管理费。 注: 投标总报价下浮比例与总承包管理费下浮比例二者保持完全一致。
16	付款方式	由双方本着自愿平等原则协商确定, 最终以正式签订的合同约定为准
17	工期	合同签订之日起 30 日历天内完工

序列号	条款名称	编列内容规定
18	工程质量标准	合格
19	项目地点	哈密市伊州区新盛三期 19#高层底商安置住宅楼
20	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
21	成交候选人数量	3 名
22	响应报价说明	<p>1. 本项目采购方式为竞争性谈判，报价采用二轮报价方式进行，且供应商的第二轮报价为针对本项目的最终报价。不接受可选择或可调整的方案和报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。（在商务参数和技术参数不变的情况下，第二轮报价不可大于第一轮报价，如出现第二轮报价大于第一轮报价的情况，其响应将被拒绝。）</p> <p>2. 参加响应的供应商需在哈密市市政工程有限公司招采平台规定的报价时间内进行二轮报价，若响应供应商未在规定报价时间内向哈密市市政工程有限公司招采平台提交所投项目二轮报价的（以哈密市市政工程有限公司招采平台收到二轮报价的时间为准），视为自动放弃该项目的投标。二轮报价时长截止后不做任何延长。</p>
23	其他	<p>1. 本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本谈判文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/响应专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>2. 本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3. 本采购文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>5. 关于谈判保证金的退还：</p> <p>（1）未中标（成交）单位：自中标（成交）通知书发出之日起5个工作日内退还；</p> <p>（2）中标（成交）单位：自采购合同签订之日起5个工作日内退还。中标（成交）人办理保证金退款申请时，中标（成交）人还须提供与采购人签订的已加盖中标方公章的合同复印件或扫描件一份（代理机构存档备查）；</p> <p>说明：中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书后，应及时将拟定的采购合同电子版发送至采购人，并及时取得联系。</p> <p>6. 分公司参加投标的，须提供总公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任授权书（格式自拟）。如银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等特殊行业参加投标；同一家总公司只能授权一家分支机构参与投标，且总公司不能与下属的分支机构同时参与投标。分公司参加投标时，文件法定代表人签字或签章的，负责人签字或签章也予以认</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		<p>可。</p> <p>7. 本项目的采购活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <p>8. 本项目为全流程电子化开评标, 投标人须自备具备视频及语音通话功能的设备以供谈判需要。</p> <p>9. 本项目不组织现场踏勘, 供应商如有需要可自行踏勘。</p> <p>10. 中标供应商为采购人提供的服务不得出现侵犯版权等问題, 如有所造成的后果, 均由中标供应商承担。</p>
24	代理服务费	<p>招标代理费收费参考发改价格(2015) 299 号文计算招标代理服务费的), 按最终成交金额为计费基数计算确定后, 由成交供应商支付。成交供应商在收到成交通知书前, 须向新疆千鑫工程项目管理有限公司支付招标代理服务费。</p> <p>开户名称: 新疆千鑫工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行: 哈密市商业银行股份有限公司八一路支行</p> <p>银行账号: 908210100100129769</p>
25	其他内容	<p>1. 报价方式: 工程量清单报价, 报价为含税报价。</p> <p>2. 发票要求: 按国家规定的最新标准开具增值税专用发票。</p> <p>3. 保修内容按照相关专业规定制定。</p> <p>4. 缺陷责任期: 按国家标准规定执行。</p> <p>5. 施工机具由成交人自备。</p> <p>6. 配合完成竣工验收, 直至审计决算。</p>
26	备注	<p>如果供应商电子响应文件无法制作或无法导入及导出等问题, 可拨打哈密市市政工程有限公司招采平台服务人员进行咨询联系。</p>

序列号	条款名称	编列内容规定
		新点技术：李工 18709826287

注：本表内容与谈判文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

须知正文

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本竞争性谈判中所述项目的货物及相关服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “监管部门”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.4 “供应商”是指：响应竞争性谈判文件要求并且符合竞争性谈判文件规定资格条件和参加竞争性谈判的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “电子响应文件”是指：利用哈密市市政工程有限公司招采平台提供的“投标文件制作工具”编制加密的响应文件。

1.2.6 “成交供应商”是指：是指经竞争性谈判小组评审，授予合同的供应商。

1.2.7 采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

1.3 货物和服务

1.3.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合竞争性谈判文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。竞争性谈判文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4 竞争性谈判费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关费用。不论竞争性谈判的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的构成

2.1.1 竞争性谈判文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目技术规格、参数及相关服务要求；
- (4) 评审方法、步骤、标准；
- (5) 合同格式及合同条款；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 在竞争性谈判过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。供应商若对竞争性谈判文件有任何疑问，均应在响应文件递交截止时间 3 日前，按竞争性谈判公告中的联系地址以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

2.2.2 供应商在本项目采购公告期限届满之日起 3 个工作日内未对竞争性谈判文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间内就竞争性谈判文件内容提出的质疑将不予受理。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 采购代理机构可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在响应文件递交截止时间五日前，以书面通知已领取竞争性谈判文件的潜在供

应商。

2.3.2 澄清或者修改的内容是竞争性谈判文件的组成部分，对供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商有充足的时间对竞争性谈判文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟响应文件递交截止时间，并以书面通知所有登记备案并领取了竞争性谈判文件的潜在供应商。

2.3.4 因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

三、响应文件的编制和数量

3.1. 响应文件的语言

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2 响应文件的构成

3.2.1 供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容：

响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见谈判文件。

(2) 商务技术文件：具体材料见谈判文件。

(3) 报价文件：具体材料见谈判文件。

3.3 响应文件编制

3.3.1 电子响应文件制作时，应按照统一的“投标文件制作工具”和竞争性谈判文件中明确的响应文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.3.2 供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制响应文件。

3.3.3 以网上提交的（加密）电子响应文件为准。

3.3.4 供应商因自身原因导致电子响应文件无法上传至哈密市市政工程有限公司招采平台系统的，该响应文件视为无效文件。

3.3.5 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和

格式上等同，若响应文件与竞争性谈判文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.6 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子响应文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子响应文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

3.3.7 供应商应完整地填写竞争性谈判文件中提供的《竞争性谈判报价一览表》等竞争性谈判文件中规定的所有内容。

3.3.8 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

3.4. 竞争性谈判报价要求

3.4.1 投标人所提供的货物、工程和服务均以人民币报价。

3.4.2 投标人应按照“第三章 采购要求”规定的内容、责任范围进行报价。并按《投标报价一览表》确定的格式报出总价。投标总价中不得包含竞争性谈判文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏竞争性谈判文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

3.4.3 《报价一览表》填写时应注意下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 投标报价各项目应包含人工费、技术服务费、培训费等完成该承包范围中工作内容所需的全部费用；该价格亦不随预期的市场价格的涨跌、汇率的变动、国家与地方政府政策发生变化而调整和变更。报价时，投标单位应充分考虑承包期间可能发生的市场各类材料及人工调整的因素，投标报价今后不作调整。

(5) 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

1、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的

金额为准；

3、当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

4、当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

5、按以上原则对算术性差错修正，应取得投标人的同意，并确认修正后最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理。

3.5 备选方案（不允许）

3.5.1 供应商应按照供应商须知前附表要求编制竞争性谈判备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6 联合体投标（不接受联合体）

3.6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与竞争性谈判。

3.6.2 采取联合体形式竞争性谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合竞争性谈判文件规定的特定条件。

3.6.3 联合体各方之间必须签订联合竞争性谈判协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其响应文件中必须提供联合竞争性谈判协议。

3.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 采取联合体形式投标的，其响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加竞争性谈判和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 供应商相关资格证明文件：详见投标须知前附表

3.7.4 证明投标货物、服务的合格性和符合竞争性谈判文件规定的文件。

3.8. 竞争性谈判保证金

3.8.1 供应商应在响应文件截止时间之前，各投标单位根据自身实际自行选择银行电汇（从其基本账户通过网银转账或银行电汇形式转出）、银行保函或出具保险保单。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 对于未能按要求提交保证金的将视为未响应竞争性谈判文件的要求，其响应文件无效。

3.8.3 未成交的供应商，其保证金在成交公告发布后 5 个工作日内，按照竞争性谈判保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内；如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4 成交供应商的竞争性谈判保证金，在供应商与采购人签订合同，并将合同原件报采购代理机构后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的，保证金将被没收：

- (1) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (2) 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 竞争性谈判文件规定的其他情形。

3.8.6 如开标时投标人对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，投标人

应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.8.7 开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由采购代理或采购人统一办理成交人和未成交人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。

3.9. 竞争性谈判的有效期

3.9.1 竞争性谈判有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视为无效文件。

3.9.2 有效期内供应商未经采购结果确认谈判达成一致不得改变其竞争性谈判最后报价及承诺的全部义务。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购代理机构不予受理。

4.1.2 是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表，若本项目采用不见面开标，成交单位在开标后5日内提供纸质版投标文件2份交于招标代理公司处。纸质版投标文件内容须与电子版投标文件一致。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在竞争性谈判文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到哈密市市政工程有限公司招采平台（<https://hamisz.etrading.cn/>）的指定栏目。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购代理机构不予受理。

4.2.2 是否采用不见面开标详见供应商须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将电子投标文件在投标截止时间前通过哈密市市政工程有限公司招采平台（<https://hamisz.etrading.cn/>）加密上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

4.3 迟交的响应文件

4.3.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件,采购代理机构不负任何责任。建议于开标前 1 个工作日完成响应文件的制作与上传。

4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在竞争性谈判文件规定的响应文件递交截止时间前,可以撤回已上传的响应文件。如要修改,必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后, 供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.4.2 采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件,采购代理机构不负任何责任。建议于开标前 1 个工作日完成响应文件的制作与上传。

4.4.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后,无论成交与否都不退还。

五、竞争性谈判程序

5.1 竞争性谈判小组的组成

5.1.1 评审由采购单位依法组建的竞争性谈判小组负责。竞争性谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、竞争性谈判、打分等全部评审工作。竞争性谈判小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

5.2 竞争性谈判方法

5.2.1 竞争性谈判小组将按照竞争性谈判文件确定的评审方法进行评审。竞争性谈判小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐成交候选人名单。

5.2.1 项目评审方法详见竞争性谈判文件“第四章 评审方法。

A. 采用见面开标方式

5.3 响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1 资格性检查

(1) 竞争性谈判小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(2) 竞争性谈判小组在进行资格检查时，不得改变竞争性谈判文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(3) 供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的原件和资格证明文件供竞争性谈判小组核查，否则评委将不予采信。

(4) 竞争性谈判小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2 符合性检查

竞争性谈判小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.4 违法违规行为

5.4.1 在评审过程中，竞争性谈判小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的响应文件相互混装；

- (7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (8) 使用伪造、变造的行政许可证件；
- (9) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (11) 提供虚假的信用状况；
- (12) 其他弄虚作假的行为。

5.5 竞争性谈判小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1 响应文件的修正及澄清

(1) 竞争性谈判小组对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2 评审之前，竞争性谈判小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性谈判文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。竞争性谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4 评审期间，竞争性谈判小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照竞争性谈判小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本竞争性谈判文件规定改正算术错误外，供应商

对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间, 竞争性谈判小组可要求供应商对其响应文件进行澄清, 但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人(负责人)或授权代表以书面形式作出并签字。

5.5.5 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6 竞争性谈判

5.6.1 竞争性谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行竞争性谈判, 并给予所有参加竞争性谈判的供应商平等的竞争性谈判机会。

5.6.2 在竞争性谈判过程中, 竞争性谈判小组可以根据竞争性谈判文件和竞争性谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

5.6.3 对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分, 竞争性谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性谈判的供应商。

5.6.4 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和竞争性谈判小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

5.6.5 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 竞争性谈判结束后, 竞争性谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5.5.6 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经竞争性谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 竞争性谈判结束后, 竞争性谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.6.7 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据竞争性谈判情况退出竞争性谈判。其竞争性谈判保证金将予以退还。

5.6.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.6.9 经竞争性谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由竞争性谈判小组采用最低评标价法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行评分。

B. 采用不见面开标方式（是否采用详见供应商须知前附表）

采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政采云进入不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

5.6.10 采购结果确认

竞争性谈判小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。竞争性谈判小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

5.7. 公示或公告

成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

六、 授予合同

6.1 签订合同

6.1.1 采购人应在成交通知书发出后 30 日内，根据成交结果和竞争性谈判文件、响应文件及有关补遗文件等与成交供应商签订采购合同。

6.1.2 采购人应按竞争性谈判文件要求和成交人的响应文件承诺订

立书面合同，不得超出竞争性谈判文件和成交人响应文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.3 采购人应在《成交通知书》发出之日起 30 天内与成交人签订采购合同。签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同报采购监管部门和政府采购代理机构备案。

七、质疑和投诉

7.1 质疑

7.1.1 供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予以受理。

7.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面

形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2 投诉

7.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人应是参与项目的供应商；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的；
- (6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，采购监督部门不予受理。

八、项目验收

8.1 采购单位按照采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2 验收标准：竞争性谈判文件、响应文件、采购合同规定的标准。

九、适用法律

9.1 招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理办法》等相关规定。

十、竞争性谈判文件的解释权

10.1 本项目竞争性谈判文件的最终解释权为采购代理机构所有。

十一、其他注意事项

11.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

11.2 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

第三章 采购要求

一、项目信息

1、项目名称：数据要素标注基地装修改造项目(一期)一装饰装修

2、项目编号：XJQX(SZ)-2026-001

3、项目控制价：643487.58 元

4、采购内容：数据要素标注基地装修改造项目(一期)，将原二层商业改造为办公场所，二层建筑面积 1433.92 平方米，改造内容主要包括：装饰工程、电气设备安装工程、消防工程等内容；（具体内容详见竞争性谈判文件及工程量清单）

二、其他要求

1、发票要求：按国家规定的最新标准开具增值税专用发票。

2、（1）付款原则及节点：由双方本着自愿平等原则协商确定，最终以正式签订的合同约定为准；

（2）保修内容按照相关专业规定制定。

3、工程规模：数据要素标注基地装修改造项目(一期)，将原二层商业改造为办公场所，二层建筑面积 1433.92 平方米，改造内容主要包括：装饰工程、电气设备安装工程、消防工程等内容。

4、工程质量标准：合格。

5、缺陷责任期：按国家标准规定执行。

6、施工机具由成交人自备。

7、配合完成竣工验收，直至审计决算。

8、结算方式：a. 由于在施工过程中，可能发生工艺的变化及工程量的增减，因此成交价不作为最终结算价，成交价仅作为合同履行过程中进度款支付的依据；b. 最终结算价以建设单位委托的第三方或审计部门出据的最终审计价作为结算依据；c. 甲方根据最终审计价扣除乙方（市政* 11%-15% /建筑* 6 %-9%）的总承包管理费。

注：投标总报价下浮比例与总承包管理费下浮比例二者保持完全一致。

第四章 评审方法

（二次报价最低评标价法）

一、评审

1、谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

2、谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5、供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7、谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

二、评标标准

（一）评分细则

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
资格检查	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的法人营业执照		
	具有健全的财务会计制度	提供 2023 年度-2025 年度任意一年完整的财务审计报告或财务报表（应包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报表		
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函并加盖单位公章		
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料		
	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章		
	法律、行政法规规定的其他条件	提供信用中国、中国政府采购网截图		
	谈判保证金	谈判保证金缴纳凭证		
	特定资格要求	（1）供应商具备建筑装修装饰工		

		<p>程专业承包二级(含)及以上资质,具备有效的安全生产许可证,并在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力;项目负责人具备建筑工程专业二级(含)及以上注册建造师,具备有效的安全生产考核合格证书(B证);</p> <p>(2) 供应商近3年(指2023年度至今)至少有一项类似业绩(须提供中标通知书复印件或合同复印件);</p> <p>(3) 项目负责人及项目管理班子须提供近半年社保缴纳证明材料;</p> <p>(4) 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同下的采购活动(须提供承诺函,格式自拟)。</p>		
符合性审查	响应文件的签署	按招标文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人章或签字		
	报价唯一	只有一个有效报价且未超过最高限价金额		
	工期	符合供应商须知前附表的规定		
	谈判有效期	符合供应商须知前附表的规定		
	商务要求	响应文件未附有采购人不能接受或不符合招标文件的商务要求		
	技术要求	响应文件未附有采购人不能接受		

		或不符合招标文件的技术要求		
注： 以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效标。				

第五章 合同条款及格式

（本合同仅做参考，具体以实际签订为主）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为,维护合同当事人的合法权益,依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规,住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2013-0201)进行了修订,制定了《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)(以下简称《示范文本》)。为了便于合同当事人使用《示范文本》,现就有关问题说明如下:

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

(一) 合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条,主要包括:工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容,集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

(二) 通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定,就工程建设的实施及相关事项,对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条,具体条款分别为:一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求,也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

(三) 专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情

况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一节 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____

4. 资金来源：_____

5. 工程内容：_____

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

工程承包范围：谈判文件及工程量清单内全部内容。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

(5) 增值税销项税额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 发包方和承包方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后 生效。

十三、合同份数

本合同一式 捌 份, 均具有同等法律效力, 发包人执 肆 份, 承包人执 肆 份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

组织机构代码: _____

组织机构代码: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二节 通用条款

(参见《建设工程施工合同》GF-2017-0201 通用条款)

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：由发包人、承包人、监理人三方人员签字的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等加盖单位公章的书面资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按通用条款本条执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款本条执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款本条执行。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： /

发包人向承包人提供图纸的数量： /

发包人向承包人提供图纸的内容： /

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：完善的施工组织设计和安全专项方案，完成工程量报表、月进度报表、工程竣工资料、结算审计资料及竣工图（含电子版一份）等；

承包人提供的文件的期限为：工程开工 7 日前提供完善施工图的实施方案、施工组织设计和安全施工方案；专项工程、特殊工程实施前 7 日提供专项方案，每月 25 日前提供下月完成工程量报表、月进度报表等；

承包人提供的文件的数量为：视发包人需求；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 7 日内；

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用条款本条执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部；

发包人指定的接收人为：发包方项目负责人。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：承包方项目负责人。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理人办公室；

监理人指定的接收人为：监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：双方另行协商确定。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以现场实际施工条件为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：双方另行协商确定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款本条执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款本条执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款本条执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款本条执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在合同价内。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：___/___。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：___/___。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：另行约定_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）督促监理工程师行使职权；（2）协调施工现场各方关系；（3）协调解决工程质量、进度和安全生产文明施工中存在的问题；（4）解决有关设计和技术签证；（5）办理签认现场经济、技术签证（6）审核工程进度报表；（7）发布工程暂停施工命令；（8）同意组织竣工验收；（9）签发工程接收证书；（10）签发缺陷责任终止证书；（11）发包人其他授权。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 3 天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：按通用条款本条执行。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：按通用条款本条执行。

发包人是否提供支付担保：按通用条款本条执行。

发包人提供支付担保的形式：按通用条款本条执行。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交合格、完整的竣工资料（含工程竣工图纸及有关的技术档案资料等）。

承包人需要提交的竣工资料套数：肆套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 工程竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：双方另行协商确定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: 招标确定 ;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: ;

建造师注册证书号: _____;

建造师执业印章号: _____ ;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____ ;

通信地址: _____;

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 同响应文件承诺时间。

承包人未提交劳动合同,以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:双方另行协商确定。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理未经批准，擅自离开施工现场≤3日的，承包人承担相当于合同总价款的1%的违约金；擅自离开施工现场>3日的，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用或延误的工期由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: 承包人不得随意更换项目经理, 否则承包人承担相当于合同总价款的 1% 的违约金; 若原项目经理客观上已经无法履行职责的, 发包人有权要求审核确认更换的项

目经理，由此增加的费用或延误的工期由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：监理人在承包人接到第二次更换项目经理通知第 14 日书面通知该项目经理停止工作，并指示暂时停止施工。按照通用条款 7.8.2 款[承包人原因引起的暂停施工]处理。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 2 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：监理人应再次发出通知要求承包人 3 日内予以撤换，承包人承担相当于合同总价款的 1%的违约金；若承包人在接到第二次通知 3 日内仍拒绝撤换的，监理人书面通知该主要施工管理人员停止工作，并指示暂时停止施工。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得随意变更原主要施工管理人员，否则需承担相应违约金（技术负责人 5 万元，其他相关人员 3 万元/人）；若原主要施工管理人员客观上已经无法履行职责的，监理人有权要求审核确认更换的主要施工管理人员，承包人承担相应违约金；由此增加的费用或延误的工期由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经批准，擅自离开施工现场≤3 日的，承包人承担相当于合同总价款的 1%的违约金；擅自离开施工现场>3 日的，发包人有权要求更换主要施工管理人员，承包人承担相应违约金；由此增加的费用或延误的工期由承包人承担。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款本条执行

主体结构、关键性工作的范围：施工图纸所有内容。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: 详见附表 11-3

其他关于分包的约定： 按通用条款本条执行

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责保修，无其它特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: /。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： /。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 见监理合同 。

关于监理人的监理权限： 见监理合同 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：见监理合同。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____;

职 务: _____ ;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定:_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时,发包人授权监理人对以下事项进行确定:

- (1) 双方另行协商确定；
(2) / ；

(3) _____/_____.

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按通用条款本条执行。

关于工程奖项的约定：____/____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准。总包单位须在施工过程中，严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房城乡建设部第 37 号令）。严格落实补充完善的危大工程清单及安全管理措施。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款本条执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供施工场地治安保卫计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2004）。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按通用条款本条执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按招标文件约定，招标文件无约定的按通用条款或双方另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在合同签订后7日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：在收到详细的施工组织设计后7日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：在收到修订的施工进度计划后5日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后7日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起60天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款本条执行。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；②重大设计变更而影响施工进度；③政策处理问题影响施工进度；④不可抗力，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：超过合同工期，每延误一天按50000元/天对承包人进行惩罚，罚金从工程进度款或履约保证金中扣除。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金上限执行国家规定。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：双方另行协商确定。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 双方另行协商确定；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：双方另行协商确定。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：双方另行协商确定。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按相关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按相关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按相关规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： / 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 按通用条款本条执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定： 按通用条款本条执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 按通用条款本条执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 按通用条款本条执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 双方另行协商确定。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 双方另行协商确定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： / 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：无；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：无。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④当地住房和城乡建设局发布的建设工程价格信息和暂估价以外的材料价格由投标方自主报价，并承担风险，结算时不予调整。

第3种方式：其他价格调整方式：无。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：施工图纸包含内容

风险费用的计算方法：材料价格风险费用计取按新建标[2008]4号文，投标报价考虑新建标[2008]4号文中材料价格风险幅度。

风险范围以外合同价格的调整方法：

- (1) 法律、法规、规章或者国家有关政策变化影响合同价款的；
- (2) 工程造价管理机构发布价格调整信息的；
- (3) 经批准变更设计的；
- (4) 发包人更改经审定批准的施工组织设计造成费用增加的；
- (5) 双方约定的其他因素。

3、其他价格方式： /。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： /。

预付款支付期限： /。

预付款扣回的方式： /。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 按通用条款本条执行。

预付款担保的形式为： 按通用条款本条执行。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 对本合同工程进行结算的工程量应按照经发承包双方认可的按现行规范工程量计算规则计算的工程量确定。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： /。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 按通用条款本条执行。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： /。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定 按月支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：中标后，由中标单位和甲方签订合同时协商约定。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到申请 7 天内。

(2) 发包人支付进度款的期限：进度款支付证书签发后 14 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：双方另行协商确定。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：按通用条款本条执行。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款本条执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款本条执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：每逾期一日，承包人应向发包人支付相当于本合同总价款的万分之五的违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：双方另行协商确定。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款本条执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单 14 天内。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 20 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款本条执行。

14.3 竣工结算资料提交

竣工结算资料需提供：中标通知书、施工合同、招标文件、投标书、投标（经济标电子版）、隐蔽资料、检验类资料、评定类资料、施工图

纸（竣工图）、验收资料（分部验收、分户验收、竣工验收）、经济技术签证及图纸会审资料、工程决算书（包括广联达电子版）、承诺书（甲乙双方）、委托书（乙方），以上资料要求装订成册，编写页码，电子版同时报送。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：四份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷期满 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请 14 天内。

（2）发包人完成支付的期限：申请签发后 10 天内。

14.4.3 结算：付款方式：转账方式支付。

结算办法：

1、按财建〔2004〕369 号执行。所有工程的经济签证资料都必须有施工方、业主方的签字并须加盖单位公章后，方可进入结算，否则不予进入工程结算。（费用索赔及现场签证均执行 2013 版工程量清单计价规范附录 G 的 G.8 表和 G.9 表及相关内容）

2、经建设单位确认的工程设计变更，经建设单位审核完毕后现场签证，方可进入结算，否则，竣工结（决）算时不予认可。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2）3 %的工程款；

(3) 其他方式：____/____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____(1)____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：____/____。

关于质量保证金的补充约定：____/____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到通知后 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：双方另行协商确定。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方另行协商确定。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方另行协商确定。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行协商确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方另行协商确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行协商确定。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行协商确定。

(7) 其他：____/____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满60天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：双方另行协商确定。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：双方另行协商确定。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款本条执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：双方另行协商确定。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款本条执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：____/____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：双方另行协商确定。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款本条执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：双方另行协商确定。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：按通用条款本条执行。

选定争议评审员的期限：按通用条款本条执行。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款本条执行。

其他事项的约定：_____/_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款本条执行。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：项目施工安全生产责任书

附件 5：主要建设工程文件目录

附件 6：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 7：承包人主要施工管理人员表

附件 8：分包人主要施工管理人员表

附件 9：履约担保格式

附件 10：预付款担保格式

附件 11：支付担保格式

附件 12：暂估价一览表

附件 13：建设工程廉政责任书

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位 工程 名称	建设 规模	建筑 面积 (平方 米)	结构形式	层 数	生产能 力	设备安装 内容	合同价 格(元)	开工 日期	竣 工 日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为年；

3. 装修工程为_____年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 4:

项目施工安全生产责任书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国建筑法》、《安全生产法》及《建设工程安全生产管理条例》，为了加强本项目施工的安全生产管理，认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的安全生产方针，保障人民群众生命和财产安全，进一步明确建设、施工双方对于_____施工过程中的安全生产义务和责任，更好完成建筑工程的施工任务，双方签订本责任书。

一、安全生产责任目标：

1. 杜绝发生造成人员死亡、重伤的生产安全事故，群伤事故和火灾；
2. 项目的安全生产、文明施工严格执行建设主管部门相关规定、标准；
3. 其他内容以双方签订的合同约定为准。

二、双方责任：

（一）建设单位的安全责任

1. 建设单位应当向施工单位提供施工现场及区域内供水、供电、通信、广播电视等地下管线资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料（合同另有约定的从合同约定）；

2. 建设单位不得对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求，不得随意压缩合同约定的工期；

3. 建设单位在编制工程概算时，应当包含建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用；

4. 建设单位不得明示或者暗示施工单位购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材；

（二）施工单位的安全责任

1. 施工单位及主要负责人依法对本项目的安全生产工作全面负责。施

工单位应当建立健全安全生产责任制、制定各项安全生产管理制度以及操作规程，保证本项目安全生产条件所需资金的投入，对所承担的建设工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录，及时消除安全生产隐患。同时对施工现场原有的地下管线、建筑物、构筑物及地下工程的保护、安全负责；

施工单位的项目负责人应当由取得相应执业资格的人员担任，对建设工程的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，并根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患，及时上报生产安全事故；

2. 施工单位对列入建设工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，应当专款用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。施工单位应接受建设单位的安全生产文明施工监督检查，一经发现施工单位挪作他用，建设单位有权予以扣回；

3. 施工单位应当设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。专职安全生产管理人员应取得国家执业证书并经建设行政主管部门或其他有关部门考核合格后方可任职；

专职安全生产管理人员负责监督检查。发现安全事故隐患，应当及时向项目负责人和安全生产管理机构报告；对违章指挥、违章操作的行为，应当立即制止；

专职安全生产管理人员的配备按住房和城乡建设部《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》及属地建设主管部门的规定和要求执行；

4. 垂直运输设备的操作人员、安装拆卸工、起重信号工、电工及登高架设作业人员等特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业；

5. 施工单位应当在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对危险性较大的分部分项工程应按照国家住建部有关危险性较大的分部分项工程安全管理的法规、规范标准及属地建设主管部门的规

定和要求执行，编制专项施工方案，并附安全验算结果，经施工单位技术负责人、总监理工程师签字后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督；

6. 施工单位应当向作业人员提供安全防护用具和用品，并当面告知危险岗位的操作规程和可能产生的危害；

7. 施工单位采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，应当具有生产（制造）许可证、产品合格证，并在进入施工现场前进行查验；

8. 施工单位应当为施工现场的人员办理工伤保险和意外伤害保险；

9. 加强消防安全管理，配置符合要求的消防设施，建立用火审批制度。对有毒、有害、易燃、易爆等作业采取有效防护措施，防止事故发生和破坏环境；

10. 施工单位应及时办理开工各项手续。

三、管理要求：

1. 施工单位应接受建设（代建）单位、监理单位及上级相关部门对施工安全的监督检查，并对存在问题或隐患应在规定的时间整改落实，服从建设和监理单位对工程安全的监督和管理，对监理发出的有关安全问题整改意见及时落实整改。否则建设（代建）单位有权给予一定的处罚或扣罚相应安全、文明措施费用，并采取强制措施解决；

2. 施工单位安全管理部门组织的安全生产全面检查每月不少于一次，项目部组织的安全检查每周不少于一次，且应将检查情况及时向监理、业主书面报告；

3. 施工单位应根据项目施工存在的危险性较大工程以及大风、暴雨、消防等突发公共危险隐患编制应急预案。

4. 发生安全生产事故应及时上报相关主管部门及业主、监理、决不隐瞒。并采取相应措施组织抢险救援，最大限度消除影响，减少损失，同时保护好现场，开展事故调查，按照“四不放过”的原则进行；

5. 建设、施工双方应严格按《建设工程施工合同》执行。

四、本责任书自施工单位中标之日起或施工单位进场后生效，工程竣

工且施工单位退场后自动失效。

发包人（公章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字）： _____

委托代理人（签字）： _____

电 话： _____

传 真： _____

开户银行： _____

账 号： _____

邮政编码： _____

承包人（公章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字）： _____

委托代理人（签字）： _____

电 话： _____

传 真： _____

开户银行： _____

账 号： _____

邮政编码： _____

附件 5:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用(元)	质量	移交时间	责任人

附件 6:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或 设备名称	规格 型号	数量	产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	备注

附件 7:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 9:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与
_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于
年__月__日就_____ (工程名称) 施工及有关事
项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤
销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或
应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经
济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求
后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义
务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一
方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人) 签字并加盖公章之
日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年_____月_____日

附件 10:

预付款担保

_____ (发包人名称):

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 与
_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”) 于____年____月____日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 11:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支

付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 12:

12-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-3：专业工程暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 13:

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、

健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）	委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

第六章 谈判响应文件格式

(正本/副本)

项目名称

项目编号

响 应 文 件

供应商名称：_____ (加盖公章)

供应商地址：_____

法定代表人：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

日期：_____

目 录

一、资格响应文件

- 1、具有合法有效的营业执照……………（页码）
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度……………（页码）
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力……………（页码）
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录……………（页码）
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（页码）
- 6、法律、行政法规规定的其他条件……………（页码）
- 7、特定资格要求……………（页码）
- 8、谈判保证金……………（页码）

二、报价响应文件

- 1、报价一览表……………（页码）
- 2、已标价工程量清单……………（页码）

三、商务技术响应文件

- 1、谈判响应函……………（页码）
- 2、法定代表人身份证明和授权委托书……………（页码）
- 3、不参与围标串标承诺书……………（页码）
- 4、供应商类似项目业绩表……………（页码）
- 5、项目负责人简历表……………（页码）
- 6、项目管理机构组成表……………（页码）
- 7、施工方案……………（页码）
- 8、项目承诺书……………（页码）

一、资格响应文件

1、具有合法有效的营业执照

附：有效的法人营业执照；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

附：提供 2023 年-2025 年度任意一年财务审计报告或财务报表（应包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报表；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函
并加盖单位公章

致：_____（采购人名称）_____

在_____（项目名称、项目编号），我公司在完全理解本项目
招标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。
并承诺，如中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履
行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同
违约处理并依法承担相应法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

提供参加本次采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章

无重大违法记录声明书

致：_____（采购人名称）：

我公司参与_____（项目名称、项目编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6、法律、行政法规规定的其他条件；

信用信誉承诺函

致：_____（采购人名称）

在_____（项目名称、项目编号），我公司承诺，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、在中国政府采购网中未被列入严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理并依法承担相应法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：信用中国网站失信被执行人、重大税收违法失信主体的两个截图、中国政府采购网严重违法失信行为记录名单的截图

7、特定资格要求

（1）供应商具备建筑装修装饰工程专业承包二级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；项目负责人具备建筑工程专业二级（含）及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）；

（2）类似业绩要求：供应商近 3 年（指 2023 年度至今）至少有一项类似业绩（须提供中标通知书复印件或合同复印件）；

（3）负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动（须提供承诺函，格式自拟）。

8、谈判保证金

附：谈判保证金缴纳证明文件及开户许可证或银行出具的基本账户存款信息

二、报价响应文件

1、报价一览表

投标报价（元）	小写： _____ 大写： _____
项目负责人	
工期	
工程质量标准	
备注：	

说明：

1、供应商严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日

报价一览表（第二轮报价）

投标报价（元）	小写： _____ 大写： _____
项目负责人	
工期	
工程质量标准	
备注：	

说明：

1、供应商严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

2、已标价的工程量清单

附：已标价的工程量清单

三、商务、技术响应文件

1、谈判响应函

（采购人名称）：

依据贵方_____（项目名称、项目编号）项目采购的谈判邀请，我方_____（姓名和职务）经正式授权并代表谈判供应商_____（谈判供应商名称、地址）提交下述竞争性谈判响应文件，在平台上传电子响应文件一份。

1. 谈判响应函；
2. 报价一览表；
3. 按竞争性谈判文件谈判须知和技术规格要求提供的有关文件；
4. 资格证明文件；
5. 按谈判文件的规定递交_____元(人民币大写)的谈判保证金。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗书）（如果有的话）；

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；
4. 本谈判有效期为自谈判日起共_____个日历日。
5. 接受谈判文件所列关于没收谈判保证金的约定。
6. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____

电话/传真：_____ 电子邮件：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

2、法定代表人身份证明和授权委托书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正、反面

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司本次谈判采购活动的授权代表，参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）的谈判采购活动。授权代表在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（姓名）：_____ 性别：_____ 年龄：_____
单 位：_____ 部门：_____ 职务：_____

附：法定代表人身份证复印件正、反面

附：授权代表身份证复印件正、反面

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

3、不参与围标串标承诺书

本人作为_____（供应商名称）的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、供应商类似项目业绩表

项目名称	
发包人名称	
发包人联系人 及电话	
合同金额	
项目负责人 姓名	
项目实施 起止时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同或中标（成交或发包）通知书须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等；

3、业绩为近 3 年（指 2023 年度至今）业绩。

5、项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同 任职	
毕业 学校	年毕业于 学校 专业				
证书 名称			证书编号		
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任 职务	发包人及 联系电话

注：1、表后应附业绩有关证明材料（中标（成交或发包）通知书或合同等）。

2、业绩为近 3 年（指 2023 年度至今）业绩。

3、附项目负责人职称证等资料（如有）。

4、提供本单位缴纳的近半年任意一个月的社保证明或退休证明。及项目负责人无在建项目承诺书。

6、项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

说明：1、技术负责人职称证，施工员上岗证，质量员上岗证，安全员上岗证、安全考核合格证（C类），并且要求持证上岗的专业技术人员需提供相应证书证明。

2、提供拟投入本项目成员在本单位缴纳的近半年任意一个月的社保证明或退休证明。

7、施工方案

注：供应商应根据招标工程的具体情况，编制相应的施工方案。

8、项目承诺书

承诺书 1

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修承包中，
做如下承诺：

在该工程施工期间，承诺人以任何名义签字或盖章的有关材料供应、机械租赁、人员工资等合同文件（包括协议书、欠条、结算文件及其它相关文件等）全部由承诺人承担责任。

一旦因承诺人签字或盖章的文件发生经济纠纷，导致你单位不得已支付相关费用时，你单位有权将所支付的费用及因此造成的人员差旅支出等费用一并从承诺人的工程款中直接扣除；若工程款已支付完毕，你单位有权向承诺人追偿。

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

承诺书 2

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修承包工程，
现承诺：

在该工程施工期间，在施工过程中因工作需要增加机械设备，我单位将自愿增加与施工相应的所有机械设备、施工人员，保证满足项目的工期要求。

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

承诺书 3

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在 数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修 承包中，
做如下承诺：

我公司与贵公司签订的合同，遵从哈密市市政工程有限公司与建设单位签订的合同内容，并且不违背总合同；

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

承诺书 4

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在 数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修 承包中，
做如下承诺：

我公司承诺按时发放农民工工资，绝不出现农民工上访事件的发生，如发生农民工上访事件，全部由本公司承担责任；

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

承诺书 5

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修承包工程，现承诺：

本人承诺严格遵守国家税法和有关法律、法规的规定，按《中华人民共和国发票管理办法实施细则》规定开具增值税发票，并保证发票及业务的真实性，严格履行物流、发票流、合同流、现金流四流合一。

若虚开增值税发票，一经查实，承诺人自愿支付给你单位开票金额 5 倍的经济赔偿并协助你公司办理税务部门相关事宜。经政府执法部门查处所产生的一切责任和损失由承诺人负责。

一旦因承诺人开具的发票发生经济纠纷，导致你单位不得已支付相关费用时，你单位有权将所支付的费用及因此造成的人员差旅支出等费用一并从承诺人的工程款中直接扣除；若工程款已支付完毕，你单位有权向承诺人追偿。

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

承诺书 6

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在 数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修 承包工程，
现承诺：

在新疆政府采购网、信用中国网无不良记录。

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

承诺书 7

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在 数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修 承包工程，
现承诺：

本单位对所提供的营业执照等资料真实有效且具备相关的法律责任。

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

承诺书 8

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修承包工程，
现承诺：

我单位对本次招标项目，保证具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

特此承诺

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

承诺书 9

哈密市市政工程有限公司：

承诺人在数据要素标注基地装修改造项目（一期）—装饰装修承包工程，

现承诺：

我单位对本次招标项目，保证工程质量及安全生产。

本承诺书是承诺人独立的、真实的意思表示，不存在欺诈、胁迫、误解等情形。

特此承诺

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____质疑,质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。